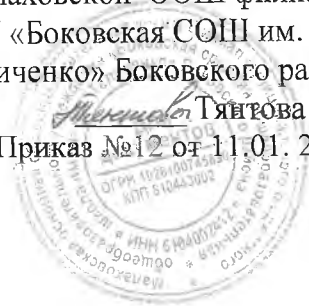


«Утверждаю»
Заведующий Малаховской ООШ филиалом
МБОУ «Боковская СОШ им. Я.П.
Теличенко» Боковского района
Тяглова В.П.
Приказ №12 от 11.01. 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся в Малаховской ООШ филиале МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», вступившими с 1 января 2021 года
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32,
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района рациональным и сбалансированным питанием.
- 1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, утверждается приказом заведующего филиалом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, учащихся 5-9 классов из льготных категорий семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с действующими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие мест для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню,
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию (накладные и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Услуга по организации питания осуществляется ПТПО «Боковское» согласно договору. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать действующим СанПиН.

3.7. Приказом заведующего филиалом из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае если такие категории учащихся есть) организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.9. Для признания учащегося относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

3.10. Для признания учащегося относящимся к льготной категории родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- документы, указывающие на принадлежность к указанной в заявлении категории.

3.11. Учащийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

3.12. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

3.13. Предоставление горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с графиком, который утверждается приказом заведующего филиалом.

3.14. Соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка учащимися, контроль соблюдения учащимися личной гигиены, контроль здоровья повара, учет посещения учащимися столовой обеспечивает дежурный учитель согласно утвержденному заведующим филиалом графику. Дежурный учитель также принимает участие в работе бракеражной комиссии.

3.15. Классные руководители начальных классов должны сопровождать учащихся на каждый прием пищи. Учащиеся 5-9 классов могут посещать столовую самостоятельно.

3.16. Контроль за организацией питания производится бракеражной комиссией, а также организуется родительский контроль.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 - 4 классов и учащихся 5-9 классов из льготных категорий в суммах согласно действующему законодательству.

4.2. Организация питания учащихся 5-9 классов, не относящихся к льготным категориям, - за счет средств родительской платы. Стоимость рассчитывается поставщиками услуги.